

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**  
от 6 сентября 2018 г. N СЭД-30-01-02-1247

**О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПРИРОДНОГО ПАРКА "ПЕРМСКИЙ"**

В целях обеспечения взаимодействия Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, субъектов хозяйственной и иной деятельности, общественных объединений и некоммерческих организаций, граждан, бизнес-структур при организации функционирования природного парка "Пермский" приказываю:

1. Создать совет природного парка "Пермский" при Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее - Совет).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Совете;

2.2. состав Совета.

3. Организационно-аналитическому отделу управления правового, организационно-аналитического обеспечения и кадров Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края организовать размещение настоящего Приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.priroda.permkrai.ru](http://www.priroda.permkrai.ru)), опубликование настоящего Приказа в Бюллетене правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по охране окружающей среды Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края Харун Л.И.

Министр  
Д.Е.КИЛЕЙКО

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Министерства природных  
ресурсов, лесного хозяйства  
и экологии Пермского края  
от 06.09.2018 N СЭД-30-01-02-1247

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРИРОДНОГО ПАРКА "ПЕРМСКИЙ"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете природного парка "Пермский" при Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее - Положение, Совет) определяет задачи, права, состав и структуру, порядок организации работы Совета.

1.2. Совет является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, субъектов хозяйственной и иной деятельности, общественных объединений и некоммерческих организаций, граждан, бизнес-структур.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Пермского края от 4 декабря 2015 г. N 565-ПК "Об особо охраняемых природных территориях Пермского края", иными нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим Положением.

**II. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. выработка предложений и рекомендаций, обеспечение взаимодействия Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, субъектов хозяйственной и иной деятельности, общественных объединений и некоммерческих организаций, граждан, бизнес-структур по вопросам, связанным с природопользованием и охраной природной среды на территории природного парка "Пермский";

2.2. рассмотрение проектов планов работы природного парка, программы организации и развития экологического туризма на его территории, программы по взаимодействию с местным населением;

2.3. выработка рекомендаций исполнительным органам государственной власти Пермского края и органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края по вопросам охраны природной среды на территории природного парка "Пермский".

**III. Права Совета**

Для решения задач Совет вправе:

3.1. запрашивать в установленном действующим законодательством порядке сведения, материалы, необходимые для проведения заседаний Совета, от органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, а также иных организаций;

3.2. приглашать для участия в работе Совета должностных лиц исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, иных организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

3.3. привлекать при необходимости в установленном порядке независимых экспертов и специалистов для проработки отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, в том числе с правом совещательного голоса;

3.4. разрабатывать и утверждать план работы Совета, а также регламент работы Совета;

3.5. принимать решения по рассматриваемым вопросам, оформлять результаты рассмотрения вопросов в форме протоколов;

3.6. вносить предложения по рассматриваемым вопросам исполнительным органам государственной власти Пермского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, иным организациям.

#### **IV. Состав и структура Совета**

4.1. Общее руководство Советом и обеспечение выполнения возложенных на него задач осуществляет председатель Совета.

4.2. Председатель Совета, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

4.2.1. руководит деятельностью Совета, определяет повестку заседания, перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, включая состав материалов, необходимых для внесения на рассмотрение Совета;

4.2.2. определяет время, место и дату проведения заседания Совета, состав лиц, приглашенных на заседание Совета;

4.2.3. подписывает протоколы заседаний Совета, выписки из протоколов и другие документы Совета.

4.3. Секретарь Совета:

4.3.1. формирует проект повестки заседания Совета и представляет его на утверждение председателю Совета;

4.3.2. уведомляет членов Совета не менее чем за три дня о дате, времени, месте проведения заседания и направляет им необходимые материалы по электронной почте для предварительного ознакомления;

4.3.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

4.3.4. запрашивает у членов Совета информацию о выполнении решений предыдущих заседаний;

4.3.5. осуществляет подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся рассматриваемых Советом вопросов.

#### **V. Порядок организации работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Совета принимает председатель Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся публично и открыто.

5.3. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует больше половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

В случае невозможности присутствовать на заседании Совета член Совета вправе представить свои письменные предложения по существу рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

Предложения по существу рассматриваемых на заседании Совета вопросов учитываются Советом при принятии соответствующего решения в случае, если они представлены членом Совета секретарю не менее чем за один рабочий день до дня заседания Совета на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью и заверенном печатью (при наличии).

При определении кворума заседания Совета учитываются члены Совета, представившие предложения по существу рассматриваемых на заседании Совета вопросов, в соответствии абзацами

вторым, третьим настоящего пункта.

5.4. Решения Совета носят рекомендательный характер, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем. Протокол оформляется в одном экземпляре в течение пяти рабочих дней после дня заседания. Копии протокола направляются всем членам Совета и приглашенным на заседание лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания.

5.6. Организационное, аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета, в том числе ведение делопроизводства и хранение протоколов осуществляется отделом региональной экологической политики управления по охране окружающей среды Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Министерства природных  
ресурсов, лесного хозяйства  
и экологии Пермского края  
от 06.09.2018 N СЭД-30-01-02-1247

**СОСТАВ  
СОВЕТА ПРИРОДНОГО ПАРКА "ПЕРМСКИЙ"**

- |   |   |
|---|---|
| Килейко Дмитрий<br>Евгеньевич                   | - министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, председатель совета природного парка "Пермский"  |
| Маковой Владимир<br>Федорович                   | - заместитель министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, заместитель председателя совета природного парка "Пермский"   |
| Дворянских Ольга<br>Александровна               | - начальник отдела региональной экологической политики управления по охране окружающей среды Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, заместитель председателя совета природного парка "Пермский"  |
| Шайдурова Екатерина<br>Сергеевна                | - специалист-эксперт отдела региональной экологической политики управления по охране окружающей среды Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, секретарь совета природного парка "Пермский"  |
| Члены совета<br>природного парка<br>"Пермский": |   |
| Абатурова Евгения<br>Леонидовна                 | - ведущий специалист по охране окружающей среды и природопользованию отдела по жилищно-коммунальному хозяйству аппарата администрации Горнозаводского муниципального района (по согласованию)   |
| Акинфиев Дмитрий<br>Львович                     | - начальник управления по культуре, молодежной политике и туризму Чусовского муниципального района Пермского края (по согласованию)   |
| Балков Вячеслав<br>Владимирович                 | - председатель Пермского регионального отделения общественной организации "Российское общество лесоводов" (по согласованию)   |
| Бахарев Павел<br>Николаевич                     | - директор ФГБУ "Государственный природный заповедник "Вишерский" (по согласованию)   |
| Бобриков Александр<br>Николаевич                | - заместитель главы администрации Горнозаводского муниципального района по экономике (по согласованию)  |
| Ильинская Зоя<br>Васильевна                     | - педагог-психолог отделения дополнительного образования детей "Экологический центр" государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Пермский агропромышленный техникум", председатель Совета Пермского городского отделения Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество охраны природы" (по согласованию) |
| Кадыш Иван Андреевич                            | - и.о. заведующего отделом по развитию спорта и туризма   |

	департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района (по согласованию)
Киселева Людмила Александровна	- начальник управления культуры и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального района (по согласованию)
Климова Светлана Михайловна	- начальник отдела по туризму Министерства культуры Пермского края (по согласованию)
Кокарев Александр Павлович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Кокшаров Евгений Геннадьевич	- председатель совета правления общественной организации Прикамья "Поиск" (по согласованию)
Мирошин Олег Владимирович	- председатель Общественного совета при Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (по согласованию)
Михута Сергей Васильевич	- председатель комитета по охране окружающей среды и природопользованию администрации города Лысьвы (по согласованию)
Павлова Татьяна Анатольевна	- начальник Кыновского территориального управления администрации города Лысьвы (по согласованию)
Пед Ольга Николаевна	- заместитель главы Красновишерского муниципального района (по согласованию)
Плюснина Елена Ивановна	- заместитель главы администрации Гремячинского муниципального района (по согласованию)
Поздеев Данил Николаевич	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Протасевич Александр Рудольфович	- заместитель министра культуры Пермского края (по согласованию)
Пугин Евгений Алексеевич	- директор Центра экологического туризма "Зеленый ветер" (по согласованию)
Чудинова Надежда Владимировна	- ведущий специалист по культуре и туризму управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации городского округа "Город Губаха" Пермского края (по согласованию)
Швецова Эльвира Расиловна	- начальник отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации Чусовского муниципального района (по согласованию)
Южакова Татьяна Робертовна	- заместитель главы муниципального района по социальной политике администрации Чусовского муниципального района Пермского края (по согласованию)
Яковлев Иван Михайлович	- начальник отдела общественной безопасности и внутренней политики администрации Гремячинского района (по согласованию)
Ячменев Николай Геннадьевич	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)