

О Порядке проведения массовых спортивных, зрелищных мероприятий на территории природного парка Астраханской области «Волго-Ахтубинское междуречье»

В соответствии с Постановлением Правительства Астраханской области от 18.07.2013 № 257-П «Об образовании природного парка Астраханской области «Волго-Ахтубинское междуречье» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок проведения массовых спортивных, зрелищных мероприятий на территории природного парка Астраханской области «Волго-Ахтубинское междуречье»;

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Нарегеев А.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Начальнику отдела информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Сангина Е.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Службы.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы

И.О. Краснов

Утвержден
постановлением службы
природопользования и охраны
окружающей среды Астраханской
области
от №

Порядок
проведения массовых спортивных, зрелищных мероприятий на территории
природного парка Астраханской области «Волго-Ахтубинское междуречье»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации, согласования и проведения культурно-развлекательных, театрально-зрелищных, спортивных, рекламных и других массовых мероприятий с количеством участников до 3000 человек на территории природного парка Астраханской области «Волго-Ахтубинское междуречье» (далее - ООПТ).

2. Проведение культурно-развлекательных, театрально-зрелищных, спортивных, рекламных и других массовых мероприятий на территории ООПТ допускается в период времени с 7:00 до 23:00 при наличии распоряжения службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области о проведении массового мероприятия.

При совершении отправления религиозных культов в рамках канонических требований соответствующих конфессий проведение массовых мероприятий, допускается в период времени с 23:00 до 7:00.

3. О проведении массового мероприятия юридическое, физическое лицо, являющийся инициатором проведения массового мероприятия и осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее - организатор) обязано письменно обратиться с заявлением в свободной форме в дирекцию природного парка, не позднее чем за 30 дней до даты проведения намеченного массового мероприятия.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- информацию о названии массового мероприятия;
- предполагаемую программу проведения массового мероприятия;
- информацию о месте и времени проведения массового мероприятия, а также план-схему проведения мероприятия;
- условия организационного, финансового и иного обеспечения проведения массового мероприятия;
- предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- адрес и контактный номер телефона организатора.

4. Дирекцией ООПТ в 2-дневный срок со дня регистрации заявления подготавливается и направляется в Службу предварительное заключение на согласование проведения массового мероприятия.

5. При рассмотрении заявления о проведении массового мероприятия организатору могут быть предъявлены требования по изменению места, времени и порядка проведения мероприятий.

6. Служба в 3-дневный срок на основании предварительного заключения дирекции ООПТ, подготавливает проект распоряжения о проведении массового мероприятия или готовит проект мотивированного отказа.

7. Решение об отказе в проведении массового мероприятия принимается в следующих случаях:

- организатором не соблюден срок подачи заявки на проведение массового мероприятия, установленный настоящим порядком;
- массовое мероприятие совпадает по времени и месту с другим мероприятием, заявка на проведение которого подана ранее;
- проведение массового мероприятия на данной территории противоречит природоохранному и иному законодательству Российской Федерации.

8. На основании утвержденного распоряжения Службы о проведении массового мероприятия организатор заключает договор с дирекцией ООПТ.

Данный договор является основанием для проведения массового мероприятия.

9. Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные сведения о дате, времени и месте его проведения, реализуют или распространяют пригласительные или платные входные билеты для зрителей только после получения распоряжения от Службы.

10. Организатор массового мероприятия обязан обеспечить подготовку и техническое оснащение места проведения мероприятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми режимом ООПТ, и сдать территорию в надлежащем состоянии по окончании массовых мероприятий.

11. Схема проездов и мест стоянки транспорта, схема размещения биотуалетов, размещения сборных конструкций, размещения временных точек общественного питания подлежат дополнительному согласованию с дирекцией ООПТ.

12. Дирекция ООПТ обеспечивает контроль за соблюдением природоохранного законодательства во время проведения массового мероприятия.

13. Организатор под контролем дирекции парка:

- проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности и норм антропогенной нагрузки;
- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан: незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, принять меры по рассредоточению и эвакуации участников и зрителей в безопасные места;
- принимает меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и

общественную нравственность;

- после окончания мероприятия принимает меры по уборке территории и вывозу мусора, приведения места проведения мероприятия в первоначальный вид.

14. Дирекцией ООПТ не менее чем за 5 дней до даты проведения массового мероприятия составляется акт готовности объекта, также за сутки и повторно за 4 часа до начала массового мероприятия, совместно с организатором проводит обследование объекта с осуществлением фото и видеосъемки и определяет его готовность к проведению массового мероприятия, а также надлежащее состояние территории.

15. Организатор массового мероприятия, администрация объекта проведения массового мероприятия, обслуживающий персонал обязаны беспрепятственно допускать на место проведения массового мероприятия инспектора дирекции ООПТ для осмотра состояния территории.

16. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия:

- имеют право пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия;

- обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные распоряжения работников дирекции парка, службы и правоохранительных органов.

17. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, колющие и режущие предметы и иные предметы, мешающие нормальному проведению массового мероприятия;

- совершать действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

18. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19. По завершении массового мероприятия производится осмотр территории с составлением акта приемки-сдачи отведенной территории ООПТ.

20. При выявлении фактов нарушения условий проведения массового мероприятия акт проверки и протокол в отношении организатора направляется в Службу для рассмотрения и принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.