

**КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 4 сентября 2009 г. N 474/02**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА КОМИТЕТА  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ  
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВОДНЫХ  
БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, И РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫВАНИЕ  
ОБЪЕКТОВ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. приказов Облкомприроды от 22.10.2009 N 567/01,  
от 24.08.2010 N 554/02, от 22.12.2010 N 852/02,  
от 14.02.2011 N 56/01, от 30.06.2011 № 380/02)

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" и [Положением](#) о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области, утвержденным Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 10 декабря 2008 года N 1693, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области.

(в ред. приказов Облкомприроды от 24.08.2010 N 554/02, от 22.12.2010 N 852/02)

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области Б.В. Новикова.

(п. 3 в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

И.о. председателя Комитета  
С.В.МАТКОВСКИЙ

Утвержден  
приказом  
Комитета природных ресурсов  
и охраны окружающей среды  
Администрации  
Волгоградской области  
от 4 сентября 2009 г. N 474/02

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
КОМИТЕТА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ  
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, И РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫВАНИЕ  
ОБЪЕКТОВ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. приказов Облкомприроды от 22.10.2009 N 567/01,  
от 24.08.2010 N 554/02, от 22.12.2010 N 852/02,  
от 14.02.2011 N 56/01)

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области (далее - Регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области (далее - Комитет) исполнения государственной функции по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области.

(в ред. приказов Облкомприроды от 24.08.2010 N 554/02, от 22.12.2010 N 852/02)

1.2. Регламент разработан в соответствии с **Порядком** разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933).

1.3. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, осуществляется в соответствии с:

(в ред. приказов Облкомприроды от 24.08.2010 N 554/02, от 22.12.2010 N 852/02)

- **Конституцией** Российской Федерации;

- Федеральным **законом** от 24 апреля 1995 г. N 52-ФЗ "О животном мире" (Собрание законодательства РФ, 24.04.1995, N 17, ст. 1462; "Российская газета", N 86, 04.05.1995);

- Федеральным [законом](#) от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Российская газета", N 6, 12.01.2002; "Парламентская газета", N 9, 12.01.2002; Собрание законодательства РФ, 14.01.2002, N 2, ст. 133);

(абзац введен [приказом](#) Облкомприроды от 24.08.2010 N 554/02)

- Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006; Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060; "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);

- Федеральным [законом](#) от 24 июля 2009 г. N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.07.2009 N 30, ст. 3735; "Российская газета", N 137, 28.07.2009);

(абзац введен [приказом](#) Облкомприроды от 14.02.2011 N 56/01)

- [Постановлением](#) Главы Администрации Волгоградской области от 13 октября 2004 г. N 981 "О Красной книге Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 202, 27.10.2004);

- [Постановлением](#) Главы Администрации Волгоградской области от 27 октября 2006 г. N 1329 "О порядке выдачи разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов" ("Волгоградская правда", N 207, 08.11.2006);

(в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 24.08.2010 N 554/02)

- [Постановлением](#) Главы Администрации Волгоградской области от 10 декабря 2008 г. N 1693 "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 137, 17.12.2008).

1.4. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, осуществляется Комитетом.

(в ред. приказов Облкомприроды от 24.08.2010 [N 554/02](#), от 22.12.2010 [N 852/02](#))

Организация выполнения административных процедур осуществляется отделом природоохранных мероприятий и развития системы особо охраняемых природных территорий. Для выполнения административных процедур могут привлекаться структурные подразделения Комитета.

1.5. Конечным результатом исполнения государственной функции является выдача либо отказ в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области.

(в ред. приказов Облкомприроды от 24.08.2010 [N 554/02](#), от 22.12.2010 [N 852/02](#))

1.6. Заявителями, претендующими на выдачу разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, являются физические и юридические лица, которые имеют право на получение разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделены полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 1.6 в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

II. Требования к порядку исполнения государственной функции по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области  
(в ред. приказов Облкомприроды от 24.08.2010 N 554/02, от 22.12.2010 N 852/02)

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Получение заинтересованными лицами информации по процедуре исполнения государственной функции может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре исполнения государственной функции может осуществляться в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре исполнения государственной функции осуществляется сотрудниками структурного подразделения Комитета, ответственными за исполнение государственной функции, при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону (8442) 76-16-55.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных федеральных и региональных СМИ, включая интернет-сайты.

Информация о процедуре исполнения государственной функции размещается на информационном стенде Комитета.

Информация о процедуре исполнения государственной функции должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется бесплатно.

2.1.2. Место нахождения/почтовый адрес Комитета: 400078, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 102.

Электронный адрес для направления обращений: [priem\\_kop@rln.ru](mailto:priem_kop@rln.ru).

Справочная информация размещена на информационном стенде и информационно-справочном портале исполнительных органов государственной власти Волгоградской области по электронному адресу [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru).

(в ред. приказа Облкомприроды от 14.02.2011 N 56/01)

Телефон приемной: (844-2) 23-67-46.

Часы работы Комитета: с 8.30 до 17.30 час., обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 час. Суббота, воскресенье - выходные дни.

Заявитель либо уполномоченный представитель при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности вправе обратиться с заявлением о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области (далее именуется - заявление), в Комитет непосредственно, по почте или в форме электронного документа.

В заявлении о выдаче разрешения заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной функции в электронной форме или по почте.

2.1.3. Место нахождения структурного подразделения Комитета, занимающегося выдачей разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешений

на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области: кабинет 209, В.И. Ленина проспект, д. 102, Волгоград, 400078, отдел природоохранных мероприятий и развития системы особо охраняемых природных территорий.

(в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения - один месяц со дня поступления полного комплекта документов.

2.2.2. исключен ([приказ](#) Облкомприроды от 30.06.2011 № 380/02)

2.2.3. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции.

Заявления, поступившие в Комитет, регистрируются в установленном порядке в день их поступления, и передаются в структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции, - отдел природоохранных мероприятий и развития системы особо охраняемых природных территорий (далее - Отдел). В случае поступления заявления в нерабочее время регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

Начальник Отдела передает на исполнение поступившие материалы ответственному исполнителю ([приложение 2](#)) в срок не более 1 дня со дня поступления документов.

Ответственный исполнитель в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления проверяет комплектность поступившей документации и ее соответствие требованиям настоящего Регламента.

2.3. Порядок исполнения государственной функции.

2.3.1. Разрешение на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, оформляется и выдается Комитетом по утвержденной им типовой форме на объекты животного мира, занесенные в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, в соответствии с постановлениями Главы Администрации Волгоградской области от 13 октября 2004 г. N 981 "О Красной книге Волгоградской области", от 27 октября 2006 г. N 1329 "О Порядке выдачи разрешений на добывание объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов".

Разрешение на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, оформляется и выдается Комитетом по утвержденной им типовой форме на объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Волгоградской области, в соответствии с [постановлением](#) Главы Администрации Волгоградской области от 13 октября 2004 г. N 981 "О Красной книге Волгоградской области".

За выдачу разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, плата не взимается.

2.3.2. Для получения разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в Комитет подается [заявление](#) установленного образца ([приложение 1](#)), в котором указывается следующее:

данные о заявителе (для физического лица – паспортные данные, для юридического лица - данные о государственной регистрации (дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа);

название объекта животного или растительного мира (на русском и латинском языке);

описание объекта животного мира (пол, взрослая особь, птенец, яйца, икра) или объекта растительного мира (возрастное состояние, часть растения) и его количество;  
цель добычи/добывания и дальнейшего использования животных или растений;  
способ добычи объектов животного мира (отлов) и орудия добычи (сети, ловушки, иммобилизующие средства);

(в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 14.02.2011 N 56/01)

предполагаемый способ добывания объектов растительного мира (вырубка, срезка, выкопка, сбор семян);

место (административный район) и время добычи/добывания;

условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания изымаемых из природной среды животных или растений;

привлекаемые для добычи/добывания лица или организации, а также ответственный за добычу/добывание (фамилия, имя, отчество, должность).

2.3.3. Заявление представляется с прилагаемой к нему рекомендацией научной организации, связанной по характеру своей деятельности с изучением объектов животного мира (далее именуется – рекомендация научной организации).

Рекомендация научной организации представляется заявителем непосредственно или по почте.

Копия рекомендации научной организации, прилагаемая к заявлению, представляется с предъявлением оригинала, если она не удостоверена в нотариальном порядке.

### III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур.

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, является регистрация поступившего заявления в Комитете.

(пп. 3.1.1 в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

3.1.2. Результатом исполнения государственной функции является выдача разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, либо отказ в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области.

(в ред. [приказов](#) Облкомприроды от 24.08.2010 N 554/02, от 22.12.2010 N 852/02)

3.1.3. Основания для отказа в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области:

оформление заявления с нарушением требований пункта 2.3 настоящего Регламента;

непредставление рекомендации научной организации;

сообщение недостоверных данных;

непредставление отчета по ранее выданному разрешению;

несоответствие заявленных целей добычи или добывания целям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.2. Исполнение Комитетом государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов для получения разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в Комитете;

проверка зарегистрированных документов в Комитете;

рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области;

выдача разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области.

(п. 3.2 в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

3.3. Документы, представленные для получения разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, регистрируются в установленном порядке не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, и передаются в структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции, - отдел природоохранных мероприятий и развития системы особо охраняемых природных территорий.

(в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

3.4. Проверка зарегистрированных документов.

3.4.1. Руководитель структурного подразделения, ответственный за исполнение государственной функции, передает зарегистрированные документы ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в течение 10 дней проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям настоящего Регламента.

3.4.2. В случае некомплектности поступивших документов, непредставления заявителем отчета по ранее выданному разрешению или оформления заявления с нарушением требований настоящего Регламента, ответственный исполнитель в 3-дневный срок после проверки поступивших документов представляет на подпись председателю на имя заявителя мотивированный отказ в выдаче разрешения. После подписания отказ регистрируется в установленном порядке и вручается заявителю непосредственно или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, либо об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области.

(в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

3.5.1. После укомплектования документов ответственный исполнитель в течение 10 дней рассматривает представленные документы. При наличии обоснованных сомнений в достоверности представленных в заявлении сведений Комитет запрашивает их подтверждение в уполномоченных органах и иных организациях.

3.5.2. Документация, не укомплектованная в течение 30 дней со дня получения заявителем отказа, возвращается ему непосредственно или по почте с заказным письмом с уведомлением о вручении за подписью председателя Комитета или его заместителя.

3.5.3. Заявление на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, с рекомендацией научной организации направляется для рассмотрения Комиссией по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, которая принимает решение о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов.

Заявление на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, с рекомендацией научной организации направляется для рассмотрения Комиссией по выдаче разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, которая принимает решение о выдаче разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области.

Персональный состав Комиссии по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и персональный состав Комиссии по выдаче разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, утверждены Комитетом.

(пп. 3.5.3 в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

3.5.4. Разрешение на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, заказным письмом направляется заявителю или выдается ему на руки при предъявлении удостоверения личности или уполномоченному представителю при предъявлении нотариально оформленной доверенности.

(пп. 3.5.4 в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

3.5.5. Исключен с 14 февраля 2011 года. - [Приказ](#) Облкомприроды от 14.02.2011 N 56/01.

3.5.6. Полученное разрешение на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, регистрируется заявителем в администрации муниципального района (городского округа) Волгоградской области по месту добычи объектов животного мира. После окончания срока действия разрешения заявитель в двухмесячный срок направляет в Комитет отчет о результатах добычи объектов животного мира и возвращает разрешение с отметкой администрации муниципального района (городского округа) Волгоградской области.

Полученное разрешение на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, регистрируется заявителем в Комитете. После окончания срока действия разрешения заявитель в двухмесячный срок направляет в Комитет отчет о результатах добывания объектов растительного мира и возвращает разрешение в Комитет.

(пп. 3.5.6 в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)



#### IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

(в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 24.08.2010 N 554/02)

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами отдела осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за исполнение государственной функции: председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела природоохранных мероприятий и развития системы особо охраняемых природных территорий.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов отдела природоохранных мероприятий и развития системы особо охраняемых природных территорий закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Текущий контроль осуществляется лицами, указанными в [пункте 4.1](#), путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

(в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Комитета. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета) и внеплановыми (проводятся по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти). При проверке рассматриваются вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

(в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

4.6. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения в ходе выполнения административных процедур при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области

(в ред. [приказа](#) Облкомприроды от 14.02.2011 N 56/01)

5.1. Действия и решения Комитета, принятые в рамках исполнения государственной функции по выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, могут быть обжалованы заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с обращением (жалобой) лично (устно), направить в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или обращение (жалобу) в Комитет, председателю Комитета или должностному лицу, исполняющему его обязанности.

Должностные лица Комитета, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием заявителей и рассматривают поступившие в устном порядке обращения (жалобы).

Если изложенные в устном обращении (жалобе) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение (жалобу) с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

5.3. Обращение (жалоба) на действия и решения должностных лиц Комитета рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.4. В случае если по обращению (жалобе) требуется провести проверку или обследование, срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на 30 дней, по решению председателя Комитета или лица, исполняющего его обязанности.

О продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.5. Письменное обращение (жалоба), содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, председателя Комитета, должностного лица, исполняющего его обязанности, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.6. Вышестоящим должностным лицом, которому направляется обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, является заместитель Главы Администрации Волгоградской области, являющийся куратором уполномоченного органа по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области.

5.7. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по досудебному (внесудебному) обжалованию, является регистрация поступившего обращения (жалобы) в Комитете.

5.8. Заявители в своем письменном обращении (жалобе) в Комитет в обязательном порядке в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" указывают:

либо наименование Комитета, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица Комитета;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);

почтовый адрес заявителя, по которому следует направить ответ в письменной форме, уведомление о переадресации письменного обращения (жалобы) в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

суть обращения (жалобы);

дату подготовки обращения (жалобы);

подпись заявителя.

К письменному обращению (жалобе) могут быть представлены дополнительные материалы, подтверждающие доводы заявителя, которые он сочтет необходимым представить.

В обращении (жалобе), поступившем в Комитет в электронной форме, заявитель должен указать:

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к обращению (жалобе) необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) председатель или должностное лицо, исполняющее его обязанности, принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным действия либо об отказе в удовлетворении требований.

5.10. Порядок рассмотрения отдельных обращений.

5.10.1. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

5.10.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10.3. Если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Комитет вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщить о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано обоснованным, принимается решение по осуществлению действий по исполнению государственной функции заинтересованному лицу и о применении мер ответственности к специалисту Отдела, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции, на основании настоящего Регламента, которые повлекли за собой жалобу со стороны истца.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Комитета в судебном порядке на условиях, предусмотренных [главой 25](#), [статьями 254](#) и [256](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

5.13. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положения Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Комитета, размещенным на информационно-справочном портале исполнительных органов государственной власти Волгоградской области.

Приложение 1  
к административному регламенту  
Комитета природных ресурсов  
и охраны окружающей среды  
Администрации Волгоградской  
области по исполнению  
государственной функции по  
выдаче разрешений на добычу  
объектов животного мира,  
занесенных в Красную книгу  
Волгоградской области,  
за исключением водных  
биологических ресурсов,  
и разрешений на добывание объектов  
растительного мира, занесенных  
в Красную книгу Волгоградской области

(в ред. приказа Облкомприроды от 22.12.2010 N 852/02)

Председателю Комитета  
природных ресурсов и  
охраны окружающей среды  
Администрации Волгоградской области  
Ф.И.О.  
От \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения \_\_\_\_\_  
на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской  
области, за исключением водных биологических ресурсов, и добывание объектов  
растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области

Полное наименование организации, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Местонахождение (проживания, регистрации) лица, получающего  
разрешение \_\_\_\_\_

Почтовый и электронный адрес лица, получающего разрешение \_\_\_\_\_

Дата, место рождения  
(для физ. лица) \_\_\_\_\_

Паспорт  
(для физ. лица) \_\_\_\_\_

Название объекта животного или растительного мира (на русском и латинском  
языке) \_\_\_\_\_

Описание объекта животного мира (пол, взрослая особь, птенец, яйца, икра)  
или объекта растительного мира (возрастное состояние, часть растения) и его  
количество \_\_\_\_\_

Цель добычи/добывания и дальнейшего  
использования животных или растений \_\_\_\_\_

Способ добычи/добывания \_\_\_\_\_

Орудия добычи \_\_\_\_\_

Место (административный район) и время добычи/добывания \_\_\_\_\_

Условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания изымаемых из природной среды животных или растений \_\_\_\_\_

Привлекаемые для добычи/добывания лица или организации \_\_\_\_\_  
а также ответственный за добычу/добывание (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

Директор или ответственное физ.

лицо \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

Получено:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вх. N \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к административному регламенту  
Комитета природных ресурсов  
и охраны окружающей среды  
Администрации Волгоградской  
области по исполнению  
государственной функции по  
выдаче разрешений на добычу  
объектов животного мира,  
занесенных в Красную книгу  
Волгоградской области,  
за исключением водных  
биологических ресурсов,  
и разрешений на добывание объектов  
растительного мира, занесенных  
в Красную книгу Волгоградской области

**БЛОК-СХЕМА  
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, И РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫВАНИЕ  
ОБЪЕКТОВ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. приказов Облкомприроды от 24.08.2010 [N 554/02](#),  
от 22.12.2010 [N 852/02](#))

---