

Зарегистрировано в Минюсте России 21 декабря 2020 г. N 61633

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ  
от 29 октября 2020 г. N 864**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПЛАНИРУЕМЫХ В ГРАНИЦАХ ОСОБО  
ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ,  
А ТАКЖЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ**

В соответствии с [пунктом 2](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 25, ст. 3696) и [подпунктом 5.17 пункта 5](#) Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2015 N 1219 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6586, 2020, N 5, ст. 535), приказываю:

1. утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешения на ввод в эксплуатацию указанных объектов;

2. признать утратившим силу [приказ](#) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.12.2017 N 670 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешения на ввод в эксплуатацию указанных объектов" (зарегистрирован Минюстом России 16.03.2018, регистрационный N 50387).

Министр  
Д.Н.КОБЫЛКИН

Утвержден  
приказом Минприроды России  
от 29.10.2020 г. N 864

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПЛАНИРУЕМЫХ В ГРАНИЦАХ**

## **ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ**

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России), осуществляемых по запросу заявителей, а также порядок взаимодействия Минприроды России с заявителями, при предоставлении Минприроды России государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

#### **Круг заявителей**

2. Заявителями являются физические и юридические лица, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Полномочия представителей заявителей подтверждаются документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги (далее - информирование) осуществляется при обращении заявителя за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги, путем размещения информации:

на официальном сайте Минприроды России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.mnr.gov.ru> (далее - официальный сайт Минприроды России);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://frgu.gosuslugi.ru> (далее - Федеральный реестр).

4. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Минприроды России, информационном стенде Минприроды России, Едином портале и в Федеральном реестре.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования;

круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

время приема заявителей;

перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения

форм документов;

срок предоставления государственной услуги;

порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала;

результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, телефонах-автоинформаторах (при наличии), адресе официального сайта Минприроды России, а также электронной почты;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностными лицами Минприроды России в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

6. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются по вопросам, указанным в [пункте 5](#) Регламента, устно и письменно.

8. Письменные консультации предоставляются посредством официального сайта Минприроды России, почты или электронной почты. Устные консультации предоставляются посредством телефонной связи, телефонов-автоинформаторов (при наличии), а также на личном приеме. Консультирование осуществляется уполномоченными федеральными государственными гражданскими служащими Минприроды России (далее - государственные служащие Минприроды России).

9. В ответе по телефону на устные обращения государственный служащий Минприроды России информирует обратившегося гражданина о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности, интересующих его вопросах или сообщает номер телефона компетентного государственного служащего Минприроды России.

10. Ящик для корреспонденции Минприроды России расположен в экспедиции Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

11. На информационном стенде, расположенном в месте предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Минприроды России, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

## Наименование государственной услуги

12. Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее - государственная услуга).

## Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Минприроды России.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 1, ст. 51).

## Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача разрешения на строительство (этап строительства) объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории федерального значения (далее - ООПТ, разрешение на строительство) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

2) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (этапа) капитального строительства, ввод в эксплуатацию которого планируется осуществлять в границах ООПТ (далее - разрешение на ввод в эксплуатацию) - в отношении объектов, строительство которых начато до 02.08.2019, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

4) выдача разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

5) исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении, направлен в адрес заявителя или предоставлен в иных формах, указанных в [пункте 80](#) Регламента.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом**

### **предоставления государственной услуги**

15. Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на строительство составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

16. Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

17. Срок принятия решения о продлении либо об отказе в продлении действия разрешения на строительство составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении действия разрешения на строительство.

18. Срок принятия решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

19. Срок исправления технических ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технических ошибок.

20. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания уполномоченным лицом.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте Минприроды России, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Минприроды России обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте, а также в соответствующем разделе Федерального реестра.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение заявителя в Минприроды России в письменной форме либо в форме электронного документа.

23. В целях строительства, реконструкции объекта строительства заявитель направляет (представляет) в Минприроды России заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства ([приложение 1](#) к Регламенту), к которому прилагаются следующие документы <1>:

-----

<1> [Часть 7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2019, N 31, ст. 4442) (далее - Градостроительный кодекс)



(подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение <2>;

-----  
<2> [Пункт 4 статьи 79](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2014, N 43, ст. 5795).

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](#) Градостроительного кодекса проектной документации (подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) <3>;

-----  
<3> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. N 1816 "Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 20.11.2020).

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта строительства (включая проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса](#)), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса](#)), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49 Градостроительного кодекса](#), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса](#), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса](#) (подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса](#), предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса](#);

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса](#), предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса](#);

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40 Градостроительного кодекса](#));

9) согласие всех правообладателей объекта строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в [пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса](#);

10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта строительства, в связи с

размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации <4> подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

-----  
<4> [Статья 106](#) Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2019, N 31, ст. 4442).

15) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

24. В случае, если строительство или реконструкция объекта строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения <5>.

-----  
<5> [Часть 10.1 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если застройщик осуществляет строительство или реконструкцию объекта строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 26, ст. 2519; 2019, N 29, ст. 3853) (далее - Федеральный закон N 73-ФЗ) для данного исторического поселения, в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение <6>.

-----  
<6> [Часть 10.2 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

25. Документы, указанные в [подпунктах 1, 4](#) и [7 пункта 23](#) Регламента, направляются (представляются) заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

26. В целях получения разрешения на ввод в эксплуатацию заявитель направляет (представляет) в Минприроды России заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства ([приложение N 2](#) к Регламенту), к которому прилагаются следующие документы <7>:

-----  
<7> [Часть 3 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта



проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории <8>), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

-----

<8> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. N 1816 "Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 20.11.2020).

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](#) Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с [частями 3.8 и 3.9 статьи 49](#) Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](#) Градостроительного кодекса;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте <9>;

-----

<9> [Статья 10](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в

результате в результате аварии на опасном объекте" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4194; 2016, N 11, ст. 1483).

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](#) N 73-ФЗ, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 31, ст. 5028) (далее - Федеральный закон N 218-ФЗ).

27. В соответствии с [частью 4 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительством Российской Федерации могут устанавливаться, помимо предусмотренных [пунктом 26](#) Регламента, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта строительства на государственный учет.

28. Документы, указанные в [подпунктах 1, 4 - 7 пункта 26](#) Регламента, направляются (представляются) заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

29. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта строительства, документы, указанные в [подпунктах 4, 5 - 11 пункта 26](#) Регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта строительства (при наличии).

30. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет (направляет) в Минприроды России заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства ([приложение N 3](#) к Регламенту) или уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее - уведомление о переходе прав) с указанием реквизитов <10>:

-----  
<10> [Часть 21.10 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в [части 21.5 статьи 51](#) Градостроительного кодекса;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [частями 21.6 и 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством <11> решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

-----  
<11> [Статья 11.2](#) Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2019, N 26, ст. 3317).

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта строительства в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном [частью 21.9 статьи 51](#) Градостроительного кодекса.

31. Документы, реквизиты которых указаны в [подпункте 1 пункта 30](#) Регламента, представляются заявителем самостоятельно, если такие документы (их копии или сведения,

содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

32. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения представляет (направляет) в Минприроды России заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения ([приложение N 4](#) к Регламенту).

33. В целях исправления технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию заявитель представляет (направляет) в Минприроды России заявление в произвольной форме об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства или в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, к которому прилагаются следующие документы (при наличии):

1) документы (сведения), свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

2) подлинник ранее выданного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

34. Документы, прилагаемые к заявлениям о предоставлении государственной услуги, указанные в [пунктах 23, 26 и 33](#) Регламента, в соответствии с [частью 10 статьи 51](#) и [частью 4.1 статьи 55](#) Градостроительного кодекса в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть направлены заявителем в электронной форме.

35. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются при личном приеме заявителя в Минприроды России в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия).

Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и (или) подписью заявителя.

Тексты представляемых документов, фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовом адресе) заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения (почтовом адресе) заявителя - юридического лица должны быть написаны разборчиво и без сокращений.

36. В случае если заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления о переходе прав), указанные в [пунктах 23, 26, 30, 32 и 33](#) Регламента, направляются через Единый портал в форме электронного документа, а прилагаемые к ним документы представляются на бумажном носителе, заявления подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755), а документы заверяются печатью заявителя (при ее наличии).

37. Направление заявителями документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении государственной услуги, указанным в [пунктах 23, 26 и 33](#) Регламента, посредством официального сайта в форме электронного документа не предусмотрено.

38. Представление (направление) заявлений о предоставлении государственной услуги, указанных в [пунктах 23, 26, 30, 32 и 33](#) Регламента, и (или) прилагаемых к ним документов посредством электронной почты не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов, органов  
местного самоуправления и иных органов, участвующих  
в предоставлении государственной услуги, и которые  
заявитель вправе представить, а также способы их получения,  
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

39. Для принятия решений о выдаче разрешения на строительство (разрешения на ввод в эксплуатацию), продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию не допускается требовать от заявителей иных документов, кроме предусмотренных [пунктами 23 - 33](#) Регламента.

40. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство Минприроды России запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1 - 8, 12 и 14 - 15 пункта 23](#) Регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

41. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию Минприроды России запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1 - 3 и 8 пункта 26](#) Регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

42. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство Минприроды России запрашивает документы, указанные в [подпунктах 1 - 4 пункта 30](#) Регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся эти документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

43. Заявитель вправе представить документы, указанные в [подпунктах 1 - 8, 12 и 14 - 15 пункта 23, подпунктах 1 - 3 и 8 пункта 26, 1 - 4 пункта 30](#) Регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем.

44. Непредставление заявителем документов, указанных в [подпунктах 1 - 8, 12 и 14 - 15 пункта 23, подпунктах 1 - 3 и 8 пункта 26, подпунктах 1 - 4 пункта 30](#) Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в [пунктах 25, 28 и 31](#) Регламента.

### **Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

45. Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2019, N 52, ст. 7790) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.



**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

46. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <12>, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

-----

<12> [Статья 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2013, N 19, ст. 2327).

2) представление (направление) заявления и документов, которые не поддаются прочтению;

3) отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным (направленным), наличие на документах подчисток, приписок, иных исправлений, представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) направление заявления, не подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не отвечающей требованиям [статьи 11](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

48. Минприроды России отказывает в выдаче разрешения на строительство <13>:

-----

<13> [Часть 13 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1) при отсутствии документов, предусмотренных [частью 7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) при наличии поступившего от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном [частью 11.1 статьи 51](#) Градостроительного кодекса;



3) при отсутствии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

49. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [пунктом 40](#) Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

50. Минприроды России отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию <14>:

-----  
<14> [Часть 6 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1) при отсутствии документов, предусмотренных [частями 3 и 4 статьи 55](#) Градостроительного кодекса;

2) в случае несоответствия объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) в случае несоответствия объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) в случае несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации;

5) в случае несоответствия объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию <15>.

-----  
<15> [Подпункт 5 части 6 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

51. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [пунктом 41](#) Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

52. Минприроды России отказывает в предоставлении государственной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство в случаях наличия информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](#) Градостроительного кодекса <16>.

<16> [Пункт 7 части 21.15 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

53. Минприроды России отказывает в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство <17>:

-----  
<17> [Часть 21.15 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1) при отсутствии в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав) реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51](#) Градостроительного кодекса, или отсутствии правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13 статьи 51](#) Градостроительного кодекса, либо при отсутствии документов, предусмотренных [частью 7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) при установлении недостоверности сведений, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав);

3) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в [части 21.10 статьи 51](#) Градостроительного кодекса;

4) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) при несоответствии планируемого объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство <18>.

-----  
<18> В соответствии с [частью 9 статьи 4](#) Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 17; 2019, N 31, ст. 4442) положения [подпункта 7 пункта 53](#) Регламента не применяются в случаях, указанных в [частях 7 и 8 статьи 4](#) Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ.

54. Минприроды России отказывает в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию при отсутствии подтверждения факта их наличия.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги**

55. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются:

1) государственная экспертиза проектной документации в отношении объектов, указанных в [части 3.4 статьи 49](#) Градостроительного кодекса;

2) государственная экспертиза проектной документации объекта строительства применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) Градостроительного кодекса, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса;

3) государственная экологическая экспертиза проектной документации объекта строительства в случае, предусмотренном [частью 6 статьи 49](#) Градостроительного кодекса;

4) проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана, если он отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

**Порядок, размер и основания взимания государственной  
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги**

56. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

57. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 11, ст. 1336; 2020, N 2, ст. 190).

58. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экологической экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2020 г. N 1796 "Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 46, ст. 7296) и [приказом](#) Минприроды России от 12 мая 2014 г. N 205 "Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы" (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2014 г., регистрационный N 32503).

59. Технический план подготавливается в соответствии со [статьей 24](#) Федерального закона N 218-ФЗ кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на договорной основе.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении государственной услуги, услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, и при получении результата  
предоставления таких услуг**

60. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в Минприроды России составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги и услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

61. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Минприроды России, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, перечисленных в [пунктах 23, 26, 30, 32 и 33](#) Регламента.

62. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем в Минприроды России на личном приеме, регистрируются в день их поступления. На заявлении проставляется дата личного приема заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов.

63. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении государственной услуги, направленных заявителем через Единый портал в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Минприроды России либо на следующий день в случае его поступления по окончании рабочего дня. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним первый рабочий день. Заявителю в электронном виде направляется уведомление, подтверждающее регистрацию указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

64. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов, поступивших в Минприроды России посредством официального сайта или по электронной почте, не предусмотрена.

65. Регистрация документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, поступивших в Минприроды России через официальный сайт или информационные ресурсы Минприроды России в сети "Интернет" в форме электронного документа, не предусмотрена, за исключением документов, направляемых заявителем в случае, указанном в [пункте 34](#) Регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к залу ожидания, местам  
для заполнения запросов о предоставлении государственной  
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения  
и перечнем документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,  
текстовой и мультимедийной информации о порядке  
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению  
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии  
с законодательством Российской Федерации  
о социальной защите инвалидов**

66. Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов.

Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

67. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

68. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

69. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности государственного служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

70. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

Для облегчения доступности помещений и информации, размещенной на стендах Минприроды России, инвалидам предоставляются услуги помощников и посредников, в том числе проводников, чтецов и профессиональных тифлосурдопереводчиков.

**Показатели доступности и качества государственной услуги,  
в том числе количество взаимодействий заявителя  
с должностными лицами при предоставлении государственной  
услуги и их продолжительность, возможность получения  
информации о ходе предоставления государственной услуги,  
в том числе с использованием информационно-коммуникационных  
технологий, возможность либо невозможность получения  
государственной услуги в многофункциональном центре  
предоставления государственных и муниципальных услуг (в том  
числе в полном объеме), в любом территориальном  
подразделении органа, предоставляющего государственную  
услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип),  
посредством запроса о предоставлении нескольких  
государственных и (или) муниципальных услуг**



**в многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг, предусмотренного  
[статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ**

71. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Регламентом, а также количество удовлетворенных судами исков (заявлений) по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц Минприроды России по предоставлению государственной услуги;
- 3) удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью государственной услуги;
- 4) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) возможность направления посредством Единого портала в форме электронного документа заявления о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемых к нему документов, направляемых заявителем в случае, указанном в [пункте 34](#) Регламента.

72. Заявитель вправе совершать следующие действия в электронной форме с использованием Единого портала:

- 1) получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формировать запрос о предоставлении государственной услуги;
- 3) подавать для регистрации в Минприроды России заявления о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 4) получать результат предоставления государственной услуги;
- 5) получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 6) обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц подразделений Минприроды России в ходе предоставления государственной услуги.

73. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минприроды России, ответственными за прием заявлений о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к ним документов, осуществляется при подаче указанных в Регламенте заявлений и (или) документов в Минприроды России. Продолжительность взаимодействия составляет не более пятнадцати минут.

74. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом подразделении Минприроды России по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ, не предусмотрено.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности  
предоставления государственной услуги  
по экстерриториальному принципу (в случае,  
если государственная услуга предоставляется  
по экстерриториальному принципу) и особенности  
предоставления государственной услуги в электронной форме**

75. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

76. Получение государственной услуги в любом подразделении Минприроды России по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

77. На Едином портале заявителям предоставляется возможность заполнения в электронной форме заявлений, предусмотренных [пунктами 23, 26, 30, 32, 33](#) Регламента, а также получения результатов государственной услуги, подписываемых соответствующим видом электронной подписи, предусмотренным [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, ст. 5623).

78. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемых к нему документов, направляемых заявителем в случае, указанном в [пункте 30](#) настоящего Административного регламента;
- 3) получение информации о результатах рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, содержащей сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) получение результата государственной услуги;
- 5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц подразделений Минприроды России.

На Едином портале заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении государственной услуги зарегистрировано в Минприроды России;

результат предоставления государственной услуги направлен заявителю.

79. Для направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде на Едином портале обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявлений о предоставлении государственной услуги.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале заявителю обеспечиваются:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение в любой момент по желанию заявителя ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода заявителем сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

При получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Также заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

80. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронном виде в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги также в электронном виде с использованием информационных ресурсов Минприроды России в сети "Интернет" или Единого портала.

81. Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в электронном виде через Единый портал, регистрируется в Минприроды России в течение одного рабочего дня после его поступления в Минприроды России.

Минприроды России обеспечивает прием поступивших в электронном виде документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

В случае если заявление о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемые к нему документы содержат информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, при работе с ними соблюдаются требования законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена ввиду отсутствия у Минприроды России территориальных органов.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, а также по экстерриториальному принципу, не предъявляются.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Состав административных процедур при предоставлении государственной услуги**

82. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

проверка наличия представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство;

принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;

принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию).

83. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

рассмотрение представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство,

принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию).

### **Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов**

84. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды России заявления о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов.

85. Заявление и прилагаемые к нему материалы регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в системе делопроизводства входящего номера заявлению.

86. Должностными лицами, ответственными за выполнение указанной административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица структурного подразделения Минприроды России, выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции.

87. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом Минприроды России, принявшим указанные документы, должностному лицу, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Регламентом.

88. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. В ходе регистрации поступивших заявления и прилагаемых документов осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального [закона](#) N 63-ФЗ.

### **Проверка наличия представленных документов**

89. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Минприроды России заявления и прилагаемых к нему документов.

90. Должностным лицом, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом, являются уполномоченные должностные лица Минприроды России, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

91. Уполномоченное должностное лицо Минприроды России в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных, соответственно, [пунктами 23, 26, 30, 32 и 33](#) Регламента.

92. В случае выявления несоответствия заявления и (или) документов предъявляемым требованиям должностное лицо Минприроды России подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

В уведомлении указываются конкретные основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

93. Уведомление подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения Минприроды России или уполномоченным им лицом. Должностное лицо Минприроды России обеспечивает направление (вручение) Заявителю уведомления не позднее чем в течение 2 рабочих дней с даты подписания уведомления.

94. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления и прилагаемых документов должностное лицо Минприроды России, ответственное за работу с Заявителями, обеспечивает обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале до статуса "Принято".

### **Формирование и направление межведомственных запросов**

95. Основанием для начала административной процедуры является установление должностным лицом Минприроды России факта отсутствия документов, перечисленных в [подпунктах 1, 3 пункта 23, подпунктах 1 - 3, 8 пункта 26, пункта 27](#) Регламента.

96. Должностное лицо Минприроды России осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в [подпунктах 1, 3 пункта 23, подпунктах 1 - 3, 8 пункта 26, пункта 27](#) Регламента, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

97. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в [подпунктах 1, 3 пункта 23, подпунктах 1 - 3, 8 пункта 26, пункта 27](#) Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

98. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в соответствии с [частью 3 статьи 7.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса Минприроды России.

99. Результатом выполнения административной процедуры является получение по межведомственному запросу запрашиваемых документов.

### **Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство**

100. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Минприроды России заявления и прилагаемых к нему документов.

101. Должностное лицо Минприроды России в течение 1 дня осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

102. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных в [пункте 48](#) Регламента, должностное лицо Минприроды России подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России.



103. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, должностное лицо Минприроды России в течение 1 дня оформляет разрешение на строительство.

104. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

104.1. По обращению заявителя Минприроды России выдает разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

105. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении, а второй хранится в Минприроды России.

### **Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию**

106. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Минприроды России заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов.

107. В случае выявления в ходе проверки документации построенного, реконструированного объекта оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, установленных в [пункте 50](#) Регламента, должностное лицо Минприроды России, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе за подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России, с указанием причин отказа.

108. В случае если в ходе проверки документации построенного, реконструированного объекта не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию должностное лицо Минприроды России, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги оформляет разрешение на ввод в эксплуатацию по [форме](#), утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36782).

109. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета.

Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) N 218-ФЗ требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

110. Передача разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом Минприроды России, с приложением указанного разрешения, которое направляется заявителю почтовым отправлением, или заявителю (уполномоченному представителю заявителя) передается лично под роспись.

111. Разрешение на ввод в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй экземпляр хранится в Минприроды России.

112. После выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию копии документов, представленных заявителем, остаются в Минприроды России, а подлинник возвращается заявителю.

113. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию Минприроды России направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на ввод которого (которых) в эксплуатацию выдано разрешение.

### **Принятие решения о продлении или об отказе в продлении**

### **срока действия разрешения на строительство**

114. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов должностным лицом Минприроды России, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

115. Должностное лицо Минприроды России в течение 1 дня осуществляет проверку соответствия заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

116. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, установленных в [пункте 52](#) Регламента, должностное лицо Минприроды России в течение 1 дня подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство за подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России, с указанием причин отказа.

117. В случае если в ходе проверки не выявлено оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, должностное лицо Минприроды России в течение 1 дня вносит в разрешение на строительство сведения о продлении срока действия.

118. Передача разрешения на строительство осуществляется с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом Минприроды России, с приложением указанного разрешения, которое направляется заявителю почтовым отправлением или передается заявителю, или уполномоченному представителю заявителя лично под роспись.

### **Принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство**

119. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Минприроды России заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых к нему документов.

120. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, установленных в [пункте 53](#) Регламента, должностным лицом Минприроды России в течение 1 дня подготавливается и направляется уведомление заявителю об отказе за подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России, с указанием причин отказа.

121. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, должностное лицо Минприроды России в течение 1 дня вносит изменения в разрешение на строительство.

122. Передача разрешения на строительство с внесенными изменениями осуществляется с сопроводительным письмом с приложением указанного разрешения, подписанным уполномоченным должностным лицом Минприроды России, которое в течение 1 дня направляется заявителю почтовым отправлением или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

### **Исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию)**

123. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Минприроды России заявления и прилагаемых документов, предусмотренных [пунктом 33](#) Регламента.

124. Должностное лицо Минприроды России в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает заявление и прилагаемые документы и проводит их проверку на предмет оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 54](#) Регламента.

125. При отсутствии оснований для отказа должностное лицо Минприроды России в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, осуществляет изготовление нового документа.

126. В случае отсутствия в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок должностное лицо Минприроды России в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации заявления, готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

127. Исправленный документ, уведомление об отказе в исправлении технических ошибок подписывается ответственным руководителем уполномоченного структурного подразделения Минприроды России или уполномоченным им лицом, в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается в структурное подразделение Минприроды России, ответственного за ведение делопроизводства для вручения (направления) Заявителю.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

128. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется должностными лицами Минприроды России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

129. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления Минприроды России государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

130. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

131. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Минприроды России.

132. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

133. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя.

134. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении Заявителя.

135. Для проверки полноты и качества исполнения государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица Минприроды России.

136. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

137. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы (претензии), а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Ответственность должностных лиц федерального органа  
исполнительной власти за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги**

138. Персональная ответственность должностных лиц Минприроды России закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

139. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением государственной  
услуги, в том числе со стороны граждан, их  
объединений и организаций**

140. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минприроды России при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

141. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Минприроды России,  
предоставляющего государственную услугу, а также его  
должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу  
на решение и (или) действие (бездействие) Минприроды России  
и (или) его должностных лиц федеральных государственных  
служащих при предоставлении государственной услуги**

142. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решение и (или) действие (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Минприроды России (далее - жалоба), в том числе в случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) требование представления заявителем документов, перечисленных в [подпунктах 1, 3 пункта 23, подпунктах 1 - 3, 8 пункта 26, пункта 27](#) Регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 6) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

143. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица, предоставляющего государственную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке**

144. Жалобы на действия (бездействие) государственных служащих Минприроды России рассматриваются уполномоченным заместителем Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Жалобы на действия (бездействие) заместителей Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации рассматриваются Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

145. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Минприроды России обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайтах Минприроды России, на Едином портале в порядке, установленном [пунктами 3 - 11](#) Регламента.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

146. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды России, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный [закон](#) N 210-ФЗ;

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг") (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600);



## Регламент.

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте Регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Минприроды России, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством природных  
ресурсов и экологии Российской Федерации  
государственной услуги по выдаче  
разрешений на строительство  
и реконструкцию объектов капитального  
строительства, планируемых в границах  
особо охраняемых природных территорий  
федерального значения, а также разрешений  
на ввод в эксплуатацию указанных объектов,  
утвержденному приказом Минприроды России  
от 29.10.2020 N 864

ФОРМА

Заявление  
о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта  
капитального строительства

Заявитель: \_\_\_\_\_  
полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное  
наименование, организационно-правовая форма - для юридических  
лиц;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том  
числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_ для физических лиц, в том числе  
индивидуального предпринимателя: серия и  
номер паспорта, дата выдачи, наименование  
выдавшего паспорт органа

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для юридического лица - место нахождения, для  
физических лиц, в том числе индивидуального  
предпринимателя, - место жительства

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ номера телефонов, факса, адреса электронной  
почты

в лице

---

 фамилия, имя, отчество (при наличии),  
 должность

действующего на основании

---

 наименование и реквизиты документа,  
 подтверждающего полномочия заявителя

Заявляет о необходимости получения заключения об утверждении государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий:

Наименование проекта освоения  
 лесов:

---

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в Минприроды России

направить по адресу: \_\_\_\_\_

---

 наименование заявителя

подпись,  
 печать (при наличии)

---

 Расшифровка подписи

Приложение 2  
 к Административному регламенту  
 предоставления Министерством природных  
 ресурсов и экологии Российской Федерации  
 государственной услуги по выдаче  
 разрешений на строительство  
 и реконструкцию объектов капитального  
 строительства, планируемых в границах  
 особо охраняемых природных территорий  
 федерального значения, а также разрешений  
 на ввод в эксплуатацию указанных объектов,  
 утвержденному приказом Минприроды России  
 от 29.10.2020 N 864

**Заявление**  
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта  
капитального строительства

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное  
наименование, организационно-правовая форма - для юридических  
лиц;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том  
числе индивидуального предпринимателя

**ОГРН:** \_\_\_\_\_ **ИНН:** \_\_\_\_\_  
Сведения о документе,  
удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
для физических лиц, в том числе  
индивидуального предпринимателя: серия и  
номер паспорта, дата выдачи, наименование  
выдавшего паспорт органа

**Адрес местонахождения:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для юридического лица - место нахождения, для  
физических лиц, в том числе индивидуального  
предпринимателя, - место жительства

**Прочая контактная информация:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ номера телефонов, факса, адреса электронной  
почты

**в лице** \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность

**действующего на**  
**основании** \_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя  
юридического лица/физического лица, в том  
числе индивидуального предпринимателя

заявляет о необходимости выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта  
капитального строительства:

\_\_\_\_\_ наименование разрешения на строительства

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

N по	Наименование	Количество	Дополнительные сведения
------	--------------	------------	-------------------------

порядку	документа	листов	(копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в Минприроды России

направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись,  
печать (при наличии)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством природных  
ресурсов и экологии Российской Федерации  
государственной услуги по выдаче  
разрешений на строительство  
и реконструкцию объектов капитального  
строительства, планируемых в границах  
особо охраняемых природных территорий  
федерального значения, а также разрешений  
на ввод в эксплуатацию указанных объектов,  
утвержденному приказом Минприроды России  
от 29.10.2020 N 864

ФОРМА

**Заявление  
о внесении изменений  
в разрешение на строительство**

Заявитель: \_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное  
наименование, организационно-правовая форма - для юридических  
лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том  
числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_  
для физических лиц, в том числе  
индивидуального предпринимателя: серия и

номер паспорта, дата выдачи, наименование  
выдавшего паспорт органа

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для юридического лица - место нахождения, для  
физических лиц, в том числе индивидуального  
предпринимателя, - место жительства

Прочая контактная информация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номера телефонов, факса, адреса электронной  
почты

в лице

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего на  
основании

\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя  
юридического лица/физического лица, в том числе  
индивидуального предпринимателя

заявляет о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_

наименование документа, требующего внесения изменений.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги,  
прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в Минприроды России

направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование заявителя

\_\_\_\_\_

подпись,  
печать (при наличии)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством природных  
ресурсов и экологии Российской Федерации  
государственной услуги по выдаче  
разрешений на строительство  
и реконструкцию объектов капитального  
строительства, планируемых в границах  
особо охраняемых природных территорий  
федерального значения, а также разрешений  
на ввод в эксплуатацию указанных объектов,  
утвержденному приказом Минприроды России  
от 29.10.2020 N 864

ФОРМА

Заявление  
о продлении срока действия разрешения на строительство

Заявитель: \_\_\_\_\_  
полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное  
наименование, организационно-правовая форма - для юридических  
лиц;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том  
числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_ для физических лиц, в том числе  
индивидуального предпринимателя: серия и  
номер паспорта, дата выдачи, наименование  
выдавшего паспорт органа

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для юридического лица - место нахождения, для  
физических лиц, в том числе индивидуального  
предпринимателя, - место жительства

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номера телефонов, факса, адреса электронной  
почты

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего на  
основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя

юридического лица/физического лица, в том числе  
индивидуального предпринимателя

о продлении срока действия разрешения на строительство документах

---

наименование документа, требующего продлении срока действия разрешения на  
строительство

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в Минприроды России

направить по адресу: \_\_\_\_\_

---

наименование заявителя

подпись,  
печать (при наличии)

---

расшифровка подписи