

ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 ноября 2013 г. N 452-П****О КРАСНОЙ КНИГЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 24.04.1995 N 52-ФЗ "О животном мире", от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 24.07.2009 N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях сохранения биологического разнообразия Астраханской области и осуществления специальных мер по его охране и восстановлению Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок ведения Красной книги Астраханской области;
- Порядок выдачи разрешения на добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации;
- Порядок выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Правительства Астраханской области от 16.10.2006 N 360-П "О Красной книге Астраханской области и внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 13.06.2006 N 190-П";
- Постановление Правительства Астраханской области от 18.09.2008 N 503-П "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 16.10.2006 N 360-П и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Астраханской области";
- Постановление Правительства Астраханской области от 24.10.2008 N 551-П "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 16.10.2006 N 360-П";
- пункт 1 Постановления Правительства Астраханской области от 08.05.2009 N 208-П "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Астраханской области";
- Постановление Правительства Астраханской области от 22.02.2012 N 55-П "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 16.10.2006 N 360-П".

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А.ЖИЛКИН

Утвержден
Постановлением Правительства
Астраханской области
от 18 ноября 2013 г. N 452-П

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ КРАСНОЙ КНИГИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Красной книги Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 24.04.1995 N 52-ФЗ "О животном мире", от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

1.2. Красная книга Астраханской области является официальным документом, содержащим свод сведений о состоянии и распространении редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных и дикорастущих растений, грибов и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Астраханской области (далее - объекты животного и растительного мира), а также о необходимых мерах по их охране и восстановлению.

1.3. Ведение Красной книги Астраханской области осуществляет служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Научное обеспечение ведения Красной книги Астраханской области осуществляется определяемыми уполномоченным органом организациями из числа научных учреждений, образовательных организаций высшего образования, профессиональных общественных организаций, связанных по характеру своей деятельности с изучением объектов животного и растительного мира (далее - ведущие организации).

1.5. Финансирование работ, связанных с ведением и периодическим изданием Красной книги Астраханской области, производится за счет средств бюджета Астраханской области.

1.6. Для решения вопросов, связанных с ведением Красной книги Астраханской области, а также для координации взаимодействия ведущих организаций с исполнительными органами государственной власти Астраханской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при уполномоченном органе создается комиссия по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам (подвидам, популяциям) диких животных, дикорастущих растений и грибов Астраханской области (далее - комиссия).

Комиссия выполняет функции научно-консультативного и совещательного органа. Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами уполномоченного органа.

2. Основные мероприятия по ведению Красной книги Астраханской области

2.1. Ведение Красной книги Астраханской области включает:

- сбор и анализ данных об объектах животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области;
- организацию государственного мониторинга объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области;
- создание и пополнение банка данных об объектах животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области;
- занесение в Красную книгу Астраханской области или исключение из нее объектов животного и растительного мира, или изменение их категории статуса редкости;
- подготовку к изданию, издание (переиздание) и распространение Красной книги Астраханской области;
- подготовку и реализацию предложений по специальным мерам охраны объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, и среды их обитания (произрастания);
- добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации;

- оборот объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган разрабатывает государственные программы Астраханской области по охране объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Астраханской области, и среды их обитания (произрастания).

3. Сбор и анализ данных об объектах животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области

3.1. Сбор и анализ данных об объектах животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, обеспечиваются в результате проведения необходимых исследований и мониторинга состояния указанных объектов животного и растительного мира.

3.2. Сбор данных о распространении, местах обитания (произрастания), образе жизни, биологии, численности, лимитирующих факторах, принятых и необходимых мерах по охране и восстановлению объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, об изменении условий их обитания (произрастания), осуществляется ведущими организациями.

3.3. Ведущие организации проводят сбор информации о состоянии объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, подготовку и обоснование предложений по их сохранению и восстановлению, включая разработку проектов программ и планов мероприятий по искусственному разведению указанных объектов в неволе или естественных условиях, формируют и ведут банки данных об указанных объектах, осуществляют хранение, анализ и обобщение соответствующей информации и передачу ее уполномоченному органу, подготавливают для рассмотрения на заседаниях комиссии предложения по ведению Красной книги Астраханской области.

4. Организация государственного мониторинга объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области

4.1. Государственный мониторинг объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области (далее - государственный мониторинг), представляет собой систему регулярных наблюдений за распространением, численностью, состоянием указанных объектов, а также за структурой, качеством и площадью среды их обитания (произрастания).

4.2. Организацию и проведение государственного мониторинга обеспечивает уполномоченный орган во взаимодействии с ведущими организациями.

4.3. Структура, содержание и ведение государственного мониторинга устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Создание и пополнение банка данных об объектах животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области

Сбор, анализ, обобщение и хранение научных данных об объектах животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, создание и пополнение банка данных об указанных объектах производятся ведущими организациями по единой методике, утверждаемой уполномоченным органом по предложению комиссии, на добровольной основе.

6. Порядок занесения в Красную книгу Астраханской области или исключения из нее объектов животного и растительного мира, или изменения их категории статуса редкости

6.1. В Красную книгу Астраханской области заносятся объекты животного и растительного мира, постоянно или временно обитающие (произрастающие) в естественных условиях на территории (акватории) Астраханской области, которые подлежат особой охране. В Красную книгу Астраханской области вносятся все объекты животного и растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, обитающие (произрастающие) на территории (акватории) Астраханской области.

6.2. В Красную книгу Астраханской области включаются объекты животного и растительного мира, отвечающие следующим условиям:

- объекты животного и растительного мира, нуждающиеся в специальных мерах охраны, а именно:

объекты животного и растительного мира, находящиеся под угрозой исчезновения;

уязвимые, узкоэндемичные, эндемичные, стенобионтные (высокая специализация), с низким темпом воспроизводства популяции и редкие объекты животного и растительного мира, охрана которых важна для сохранения флоры и фауны природно-территориальных комплексов Астраханской области;

объекты животного и растительного мира, реальная или потенциальная хозяйственная ценность которых установлена и при существующих темпах эксплуатации их запасы поставлены на грань исчезновения, в результате чего назрела необходимость принятия срочных мер по их охране и воспроизводству;

объекты животного и растительного мира, которым не требуются срочные меры охраны, но необходим государственный контроль за их состоянием в силу их уязвимости (обитающие на краю ареала, естественно редкие, широко распространенные, но сокращающие свою численность и ареал в результате антропогенного воздействия и т.д.);

- объекты животного и растительного мира, подпадающие под действие международных соглашений и конвенций.

6.3. Предложения о занесении в Красную книгу Астраханской области или исключении из нее объектов животного и растительного мира, или об изменении их категории статуса редкости (далее - предложения) в произвольной письменной форме направляются в уполномоченный орган для последующего их рассмотрения комиссией физическими, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (далее - заявители), или уполномоченными ими лицами на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Основаниями для занесения в Красную книгу Астраханской области или изменения категории статуса редкости того или иного объекта животного и растительного мира служат данные об опасном сокращении его численности и (или) ареала, о неблагоприятных изменениях условий существования этого объекта или другие данные, свидетельствующие о необходимости принятия специальных мер по его сохранению и восстановлению.

6.5. Основаниями для исключения из Красной книги Астраханской области или изменения категории статуса редкости того или иного объекта животного и растительного мира служат данные о восстановлении его численности и (или) ареала, о положительных изменениях условий его существования или другие данные, свидетельствующие об отсутствии необходимости принятия специальных мер по его сохранению и восстановлению, а также в случае его безвозвратной потери (вымирания) на территории (акватории) Астраханской области.

6.6. Уполномоченный орган в день поступления предложений осуществляет их регистрацию и передает в комиссию для рассмотрения.

6.7. Комиссия в течение 180 дней со дня регистрации предложения рассматривает и анализирует поступившее предложение и представляет в уполномоченный орган рекомендации, принятые на заседании комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии. Рекомендации в форме протокола заседания комиссии направляются в уполномоченный орган с необходимыми обоснованиями для принятия соответствующего решения.

6.8. Решение о занесении в Красную книгу Астраханской области, исключении из нее или изменении категории статуса редкости объектов животного и растительного мира (далее -

решение) принимает уполномоченный орган в форме правового акта в течение 20 дней со дня получения соответствующих рекомендаций комиссии.

6.9. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении.

7. Подготовка к изданию, издание (переиздание) и распространение Красной книги Астраханской области

7.1. Уполномоченный орган организует подготовку к изданию и организует издание (переиздание) Красной книги Астраханской области, а также распространение материалов по Красной книге Астраханской области и издание отдельных материалов на ее основе.

7.2. Подготовка к изданию Красной книги Астраханской области включает:

- рассмотрение и утверждение в установленном порядке:

перечня (списка) объектов животного и растительного мира, заносимых в Красную книгу Астраханской области;

перечня (списка) объектов животного и растительного мира, исключаемых из Красной книги Астраханской области;

- подготовку макета Красной книги Астраханской области, содержащего необходимый иллюстративный и картографический материал.

7.3. Издание Красной книги Астраханской области осуществляется не реже одного раза в 10 лет.

7.4. Часть тиража Красной книги Астраханской области направляется в Думу Астраханской области, исполнительные органы государственной власти Астраханской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, научные и заинтересованные организации для использования в работе, а также для свободной реализации в розничную торговую сеть.

7.5. Для оперативного планирования мероприятий по сохранению и восстановлению объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, независимо от издания и распространения уполномоченный орган в период между изданиями обеспечивает подготовку и распространение перечней (списков) о занесенных в Красную книгу Астраханской области, исключенных из нее объектов животного и растительного мира (с изменениями и дополнениями), которые являются составной частью Красной книги Астраханской области.

8. Подготовка и реализация предложений по специальным мерам охраны объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, и среды их обитания (произрастания)

8.1. Объекты животного и растительного мира, принадлежащие к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, подлежат особой охране. Действия, которые могут привести к гибели, сокращению численности или нарушению среды обитания (произрастания) указанных объектов животного и растительного мира, не допускаются.

8.2. Уполномоченный орган, а также ведущие организации осуществляют подготовку предложений по специальным мерам охраны объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, включая участие в образовании особо охраняемых природных территорий (государственных природных заповедников, в том числе биосферных, национальных парков, природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов), создание биологических коллекций и генетических банков.

8.3. Образование особо охраняемых природных территорий в целях охраны объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу

Астраханской области, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

8.4. Осуществление мероприятий по сохранению объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, и мест их обитания (произрастания) проводят ведущие организации, а также уполномоченный орган в пределах своих полномочий.

9. Добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации

Добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком выдачи разрешения на добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации, утвержденным настоящим постановлением.

10. Оборот объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации

Оборот объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации, утвержденным настоящим Постановлением.

Утвержден
Постановлением Правительства
Астраханской области
от 18 ноября 2013 г. N 452-П

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ДОБЫВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ВИДАМ, ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.04.1995 N 52-ФЗ "О животном мире", от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

1.2. Добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее - объекты животного мира), допускается в исключительных случаях в целях сохранения и воспроизводства этих объектов, регулирования их численности, осуществления мониторинга состояния их популяций, охраны здоровья населения, устранения угрозы для жизни человека, предохранения от массовых заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных, растений.

1.3. Добывание объектов животного мира производится на основании разрешения на добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее - разрешение на добывание), выдаваемого службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Разрешение на добывание оформляется на бланке по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основании документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, подписывается должностным лицом уполномоченного органа и заверяется печатью.

1.5. Бланки разрешения на добывание являются документами строгой отчетности.

1.6. Разрешение на добывание является именованным, передача его другим лицам запрещается.

1.7. Разрешение на добывание регистрируется в журнале учета и регистрации разрешений на добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации, в котором указываются номер и дата выдачи разрешения на добывание, наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес физического лица или индивидуального предпринимателя, получивших разрешение на добывание, вид и количество разрешенных к добыванию объектов животного мира, срок действия разрешения на добывание.

1.8. Выдача разрешения на добывание осуществляется за плату. Размер платы определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок выдачи разрешения на добывание

2.1. Для получения разрешения на добывание физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее - заявители), или уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей) представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения на добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее - заявление о выдаче разрешения на добывание);

- материалы, обосновывающие необходимость добывания (программы исследований, расчеты воспроизводственных мощностей, рекомендации эпидемиологических и эпизоотологических служб, проект размещения объектов животного мира в новых, пригодных для жизни местообитаниях в случаях их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (для заявителей - физических лиц);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи документов представителем заявителя).

Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- копии свидетельства о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

- копии свидетельства о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявитель или представитель заявителя вправе представить документы, указанные в абзацах седьмом - девятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявление о выдаче разрешения на добывание должно содержать следующие сведения:

- о заявителе (для физического лица или индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность и адрес; для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения);
- название объектов животного мира, планируемых к добыванию, на русском и латинском языках;
- количество объектов животного мира;
- описание каждого объекта животного мира;
- цель добывания;
- предполагаемый способ и орудия добывания;
- место (район, охотхозяйство, общедоступное охотничье угодье, урочище, водоем и т.д.) и сроки добывания (день, месяц, год);
- условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, ответственного за добывание объектов животного мира;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, привлекаемого к добыванию;
- контактный номер телефона;
- способ направления в адрес заявителя разрешения на добывание или решения об отказе в выдаче разрешения на добывание.

2.2. Уполномоченный орган регистрирует заявление о выдаче разрешения на добывание и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - документы), в день их поступления.

2.3. В течение 25 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на добывание и документов уполномоченный орган принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на добывание (далее - решение) и направляет заявителю уведомление о принятом решении (далее - уведомление).

В случае принятия решения о выдаче разрешения на добывание в уведомлении указываются банковские реквизиты и срок внесения платы за выдачу разрешения на добывание.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на добывание в уведомлении указываются причины отказа.

2.4. Оплата за выдачу разрешения на добывание осуществляется заявителем в течение 5 дней со дня получения уведомления.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос в Федеральное казначейство о представлении сведений о внесении платы за выдачу разрешения на добывание.

Заявитель или представитель заявителя вправе представить документы, свидетельствующие о внесении платы за выдачу разрешения на добывание, по собственной инициативе.

2.6. Разрешение на добывание оформляется и направляется/выдается заявителю или представителю заявителя уполномоченным органом в течение 3 дней со дня получения сведений о внесении заявителем платы за выдачу разрешения на добывание.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на добывание являются:

- несоответствие заявления о выдаче разрешения на добывание требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие цели, указанной заявителем в заявлении о выдаче разрешения на добывание, целям добывания, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- непредставление отчета по ранее выданному разрешению на добывание;

В случае отказа в выдаче разрешения на добывание заявитель имеет право на повторное обращение за получением разрешения на добывание после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

3. Правила добывания объектов животного мира

3.1. Лица, получившие разрешения на добывание, должны производить добывание объектов животного мира в соответствии с условиями и требованиями, указанными в разрешении на добывание и настоящем Порядке, и обязаны:

- при добывании и транспортировке объектов животного мира, иметь при себе разрешение на добывание;

- ежедневно отмечать в разрешении на добывание место добывания, вид и количество добытых объектов животного мира;

- применять при добывании объектов животного мира только разрешенные орудия и способы добывания;

- вернуть в уполномоченный орган разрешение на добывание в течение 30 дней со дня окончания срока его действия.

Неиспользованное разрешение на добывание возвращается в уполномоченный орган с объяснением причин неиспользования.

3.2. Сроки, орудия и способы добывания объектов животного мира определяются в соответствии с целями добывания.

Орудия и способы добывания объектов животного мира не должны наносить ущерба естественным популяциям животных, растений и среде их обитания и произрастания и должны снижать вероятность нанесения физических и психических травм объектам животного мира.

3.3. Лица, получившие разрешение на добывание, нарушившие настоящий Порядок и причинившие вред объектам животного, растительного мира и среде их обитания и произрастания, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и возмещают нанесенный ущерб добровольно либо по решению суда.

3.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет уполномоченный орган.

Приложение
к Порядку

РАЗРЕШЕНИЕ N _____

на добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам,
занесенным в Красную книгу Астраханской области,
но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации

Действительно с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Разрешается _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица или
индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. и должность лица, ответственного за добывание, _____

произвести добывание _____

(способы и орудия добывания)

объекта животного мира _____

(название объекта животного мира, количество, описание)

в пределах _____

(район, охотхозяйство, общедоступные охотничьи угодья,
урочище, водоем и т.д.)

в целях _____

Лица, привлекаемые для добывания, _____

Примечание: _____

(особые условия)

Дата выдачи разрешения " __ " _____ 20 __ г.

(МП, должность, подпись, Ф.И.О.)

Оборотная сторона разрешения

Отчет об использовании разрешения

1. _____

(место и сроки добывания)

2. _____

(количество добытых объектов животного мира, их описание)

3. _____

(способы и орудия добывания)

Дополнительные сведения _____

(состояние добытых объектов животного мира, наличие травм,

признаков заболеваний, дефектов и т.д.)

Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за добывание, _____

Ф.И.О. и подпись лица, привлеченного к добыванию, _____

Ф.И.О. и подпись лица, осуществляющего контроль за добыванием, _____

Приложение: _____

(копии актов на случайный прилов и гибель объектов животного мира,

на прием-передачу добытых объектов животного мира на временное
содержание)

Сведения о ежедневном добывании объектов животного мира

Дата	Место добывания (район,	Вид и количество	Подпись лица,
------	-------------------------	------------------	---------------

добывания	охотхозяйство, общедоступные охотничьи угодья, урочище, водоем и т.д.)	добытых объектов животного мира	привлеченного к добыванию

Отчет представил: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Памятка

1. Передача разрешения другим физическим, юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям запрещается.

2. Добывание осуществляется в строгом соответствии с условиями, указанными в разрешении. По окончании срока действия разрешение с копиями соответствующих актов (о каждом случае добывания объекта животного мира, случайном прилове, гибели, приеме - передаче добытых объектов животного мира) подлежит возврату в течение 30 дней со дня окончания срока действия разрешения.

Утвержден
Постановлением Правительства
Астраханской области
от 18 ноября 2013 г. N 452-П

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОБОРОТ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ВИДАМ, ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 24.04.1995 N 52-ФЗ "О животном мире", от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

1.2. В целях настоящего Порядка под оборотом объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее - объекты животного мира), понимается выпуск, передача другому лицу объектов животного мира в целях сохранения и пополнения их природных популяций.

1.3. Содержание в неволе объектов животного мира допускается только в целях сохранения и воспроизводства этих объектов животного мира в искусственно созданной среде

обитания, а также в научных и культурно-просветительских целях.

1.4. Выпуск в естественную природную среду объектов животного мира осуществляется в целях их сохранения и (или) пополнения природных популяций указанных объектов.

1.5.оборот объектов животного мира производится на основании разрешения на оборот объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее - разрешение на оборот), выдаваемого службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - уполномоченный орган).

1.6. Разрешение на оборот не выдается на оборот объектов животного мира, разведенных в неволе, за исключением случаев выпуска в естественную природную среду в целях их сохранения и (или) пополнения природных популяций указанных объектов.

1.7. Разрешение на оборот оформляется на бланке по форме согласно приложению к настоящему Порядку, на основании документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка подписывается должностным лицом уполномоченного органа и заверяется печатью.

1.8. Бланки разрешения на оборот являются документами строгой отчетности.

1.9. Разрешение на оборот является именованным, передача его другим лицам запрещается.

1.10. Выдача разрешения на оборот осуществляется бесплатно.

1.11. Разрешение на оборот регистрируется в журнале учета и регистрации разрешений на оборот объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее - журнал), в котором указываются номер и дата выдачи разрешения на оборот, наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) и адрес физического лица или индивидуального предпринимателя, получивших разрешение на оборот, вид и количество разрешенных к обороту объектов животного мира, срок действия разрешения на оборот.

В случае передачи другому лицу объектов животного мира в журнале также указываются наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) и адрес физического лица или индивидуального предпринимателя, получивших объекты животного мира.

2. Порядок выдачи разрешения на оборот

2.1. Для получения разрешения на оборот физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее - заявители), или уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей), представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения на оборот объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным в Красную книгу Российской Федерации (далее - заявление о выдаче разрешения на оборот);

- материалы, обосновывающие целесообразность осуществления оборота (программы исследований, расчеты воспроизводственных мощностей, рекомендации эпидемиологических и эпизоотологических служб, проект размещения объектов животного мира в новых пригодных для жизни местообитаниях и другие);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (для заявителей - физических лиц);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи документов представителем заявителя).

Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- копии свидетельства о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

- копии свидетельства о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документов, подтверждающих законность приобретения (пользования) объектов животного мира (разрешение на добывание, разрешение на оборот, документ о конфискации, разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания).

Заявитель или представитель заявителя вправе представить документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявление о выдаче разрешения на оборот должно содержать следующие сведения:

- о заявителе (для физического лица или индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность и адрес; для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения);
- название объекта животного мира, планируемого к обороту, на русском и латинском языках;
- количество объектов животного мира;
- описание объекта животного мира;
- сведения о том, были ли разведены объекты животного мира в неволе;
- предполагаемый способ оборота с описанием условий содержания;
- место и срок оборота (день, месяц, год);
- контактный номер телефона;
- способ направления в адрес заявителя разрешения на оборот или решения об отказе в выдаче разрешения на оборот.

2.2. Уполномоченный орган регистрирует заявление о выдаче разрешения на оборот и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - документы), в день их поступления.

2.3. В течение 25 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на оборот и документов уполномоченный орган принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на оборот (далее - решение) и направляет заявителю уведомление о принятом решении (далее - уведомление).

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на оборот в уведомлении указываются причины отказа.

2.4. Разрешение на оборот оформляется и направляется/выдается заявителю или представителю заявителя уполномоченным органом в течение 3 дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на оборот.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на оборот являются:

- несоответствие заявления о выдаче разрешения на оборот требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- несоответствие цели, указанной заявителем в заявлении о выдаче разрешения на оборот, целям оборота, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- непредставление отчета по ранее выданному разрешению на оборот.

В случае отказа в выдаче разрешения на оборот заявитель имеет право на повторное обращение за получением разрешения на оборот после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

3. Правила оборота объектов животного мира

3.1. Лица, получившие разрешение на оборот, должны производить оборот объектов животного мира в соответствии с условиями и требованиями, указанными в разрешении на оборот и в настоящем Порядке, и обязаны:

- при содержании в неволе и транспортировке объектов животного мира иметь при себе разрешение на оборот;
- отмечать в разрешении на оборот сведения об обороте объектов животного мира;
- вернуть в уполномоченный орган разрешение на оборот в течение 30 дней со дня окончания срока его действия.

Неиспользованное разрешение на оборот возвращается в уполномоченный орган с объяснением причин неиспользования.

3.2. Сроки, орудия и способы оборота объектов животного мира определяются в соответствии с целями оборота.

3.3. Лица, участвующие в обороте объектов животного мира, обязаны отражать в разрешении на оборот движение поголовья объектов животного мира, где указываются наименование, количество и описание объектов животного мира, передаваемых в пользование, кому и когда передан объект животного мира, дата и причина гибели объекта животного мира.

3.4. Лица, участвующие в обороте объектов животного мира, нарушившие настоящий Порядок при осуществлении оборота объектов животного мира и причинившие вред объектам животного, растительного мира и среде их обитания и произрастания, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и возмещают нанесенный ущерб добровольно либо по решению суда.

3.5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет уполномоченный орган.

Приложение
к Порядку

РАЗРЕШЕНИЕ N _____

на оборот объектов животного мира, принадлежащих к видам,
занесенным в Красную книгу Астраханской области, но не занесенным
в Красную книгу Российской Федерации

Действительно с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Выдано _____

(наименование и адрес местонахождения юридического лица, Ф.И.О. и адрес

физического лица или индивидуального предпринимателя)

на право передачи другому лицу/ выпуска в естественную природную среду

(наименование и адрес местонахождения юридического лица, Ф.И.О. и адрес

физического лица или индивидуального предпринимателя)

Название объекта животного мира

Количество и описание объектов животного мира

Источник и основания приобретения объектов животного мира _____

(разрешение на добывание, разрешение на оборот, документ о конфискации)

Дополнительные сведения _____

(состояние объектов животного мира, наличие травм, признаков заболеваний, дефектов и т.д.)

Дата выдачи разрешения: " __ " _____ 20 __ г.

(МП, должность, подпись, Ф.И.О.)

Оборотная сторона разрешения

Отчет об использовании разрешения

Подпись лица, ответственного за оборот, _____

Подпись лица, осуществляющего контроль за оборотом, _____

Приложение: _____

(копии актов на прием-передачу объектов животного мира,

актов о гибели объектов животного мира)

Сведения об обороте объектов животного мира

Дата оборота	Наименование, количество и описание объектов животного мира, передаваемых в пользование	Место оборота объектов животного мира	Дата и причина гибели объектов животного мира

Отчет представил: _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Памятка

1. Передача разрешения другим юридическим, физическим лицам или индивидуальным предпринимателям запрещается.

2. Оборот осуществляется в строгом соответствии с условиями, указанными в разрешении. По окончании срока действия разрешение с копиями соответствующих актов (о каждом случае оборота объекта животного мира, случайном прилове, гибели, приеме-передаче объектов животного мира) подлежит возврату в течение 30 дней со дня окончания срока действия разрешения.