

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 апреля 2010 г. N 105

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫВАНИЕ ОБЪЕКТОВ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА,
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА,
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл
от 28.07.2011 N 225)

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 марта 2009 г. N 75 "О порядке ведения Красной книги Республики Марий Эл" (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2009, N 4 (часть II), ст. 199) Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Республики Марий Эл, за исключением объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Куклина Н.И.
(в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл от 28.07.2011 N 225)

Глава Правительства
Республики Марий Эл
Л.МАРКЕЛОВ

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫВАНИЕ ОБЪЕКТОВ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА,
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА,
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 марта 2009 г. N 75 "О порядке ведения Красной книги Республики Марий Эл" и является обязательным для исполнения юридическими и физическими лицами на территории Республики Марий Эл.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления, выдачи и регистрации разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Республики Марий Эл, изъятие которых из среды их обитания без разрешения запрещено (далее - объекты растительного мира).

Добывание - это изъятие из естественной среды обитания объектов растительного мира или их частей с целью сохранения этих объектов, регулирования (восстановления) их численности, осуществления мониторинга состояния их популяций.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации.

4. Разрешение на добывание объектов растительного мира (далее - разрешение) выдается Департаментом экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл (далее - уполномоченный орган).

5. Разрешение является именным документом. Передача его другим юридическим и физическим лицам запрещается.

6. Форма разрешения утверждается приказом уполномоченного органа. Разрешение подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью. Рассмотрение заявления и выдача разрешения осуществляются на безвозмездной основе.

7. Для получения разрешения юридическое или физическое лицо (далее - заявитель) подает в уполномоченный орган письменное заявление в двух экземплярах, в котором указываются:

а) данные о заявителе, в том числе:

для юридического лица - его наименование, организационно-правовая форма, банковские реквизиты, юридический и фактический адреса, место его основной деятельности, данные о руководителях (фамилия, имя, отчество, должность, служебные телефоны);

для физического лица - фамилия, имя, отчество, место регистрации, фактическое место жительства, данные паспорта, идентификационный номер налогоплательщика;

б) данные о лицах, представляющих интересы заявителя при подаче заявления, а также

данные о лицах, представляющих интересы заявителя при получении разрешения;

в) название объекта растительного мира на русском и латинском языках;

г) цель добывания объекта растительного мира и дальнейшего его использования;

д) количество (вес, объем) объектов растительного мира, планируемых к добыванию;

е) место и сроки (период, сезон) добывания объекта растительного мира;

ж) ответственный за добывание объектов растительного мира (фамилия, имя, отчество, должность);

з) контактный номер телефона.

8. К заявлению прилагаются:

а) заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

для юридического лица - свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

для физического лица - паспорта либо документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в случае, если физическое лицо является иностранным гражданином), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

9. Заявление регистрируется в журнале учета и регистрации разрешений на добывание объектов растительного мира (далее - журнал учета и регистрации) в день его поступления в уполномоченный орган. Один экземпляр заявления с отметкой о регистрации принятых документов возвращается заявителю.

10. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче.

11. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

несоответствие сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

отсутствие отчета по ранее выданному разрешению (при наличии);

несоответствие заявленных целей добывания объектов растительного мира целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

13. В случае положительного решения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет разрешение и передает его заявителю или лицу, представляющему интересы заявителя, либо направляет заявителю заказным письмом.

14. Разрешение действительно в течение календарного года.

15. Разрешение регистрируется уполномоченным органом в журнале учета и регистрации с присвоением регистрационного номера.

16. По завершении срока действия разрешения заявитель, получивший указанное разрешение, в течение 30 календарных дней представляет в уполномоченный орган письменный отчет о результатах его использования.

17. Неиспользованное разрешение заявитель в течение 30 календарных дней со дня окончания срока действия возвращает в уполномоченный орган с объяснением причины его неиспользования, о чем в журнале учета и регистрации делается соответствующая запись.

18. В случае добывания объектов растительного мира с нарушением условий, установленных в разрешении, данное разрешение аннулируется.

Аннулирование разрешения производится путем перечеркивания подлинника разрешения, внесения в него отметки об аннулировании и соответствующей записи в журнал учета и регистрации.

Неиспользованные и аннулированные разрешения хранятся в уполномоченном органе в течение 1 календарного года.

19. Действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.